



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k podlimitní veřejné zakázce na stavební práce s názvem zakázky

„Rozšíření kapacit MŠ Ořechov“

veřejná zakázka je zadávána ve zjednodušeném podlimitním řízení dle ustanovení § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

Název projektu: Rozšíření kapacit MŠ Ořechov
Registrační číslo projektu: CZ.06.2.67/0.0/0.0/18_110/0009892

Zadavatel:
Obec Ořechov
Ořechov 105
687 37 Polešovice

Obsah:

1.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE.....	3
2.	NÁLEŽITOSTI DLE § 36 Odst. 4 ZÁKONA.....	3
3.	OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	3
4.	ÚDAJE O PŘÍSTUPU K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI	4
5.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
6.	TECHNICKÉ PODMÍNKY.....	6
7.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A ZPŮSOB KOMUNIKACE	6
8.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY	7
9.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.....	7
10.	SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI	8
11.	POŽADOVANÁ ZÁKLADNÍ, PROFESNÍ A TECHNICKÁ KVALIFIKACE A ZPŮSOB JEJÍHO PŘEDLOŽENÍ	9
12.	ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA.....	11
13.	OBCHODNÍ PODMÍNKY	12
14.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	12
15.	PODDODAVATELÉ.....	13
17.	PODEPISOVÁNÍ ELEKTRONICKÝCH DOKUMENTŮ.....	14
18.	HODNOCENÍ NABÍDEK, HODNOTÍCÍ KRITÉRIA	15
19.	OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK.....	16
20.	SOUČINNOST VYBRANÉHO ÚČASTNÍKA A ROZHODNUTÍ O VÝBĚRU DODAVATELE.....	16
21.	PODMÍNKY SOUČINNOSTI PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY	17
22.	PŘEDKLÁDÁNÍ ELEKTRONICKÝCH KOPIÍ A ELEKTRONICKÝCH ORIGINÁLŮ DOKLADŮ V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ.....	18
23.	JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	19

Přílohy:

- 1.) Krycí list nabídky
- 2.) Čestné prohlášení o splnění kvalifikace
- 3.) Čestné prohlášení pro technické kvalifikační předpoklady – seznam stavebních prací
- 4.) Čestné prohlášení pro technické kvalifikační předpoklady – počet zaměstnanců
- 5.) Závazný návrh smlouvy o dílo
- 6.) Seznam významných poddodavatelů a jiných osob k prokázání kvalifikace
- 7.) Projektová dokumentace stavby „MŠ Ořechov – rozšíření kapacit, rekonstrukce a přístavba (I. etapa)“, zodpovědný projektant – Ing. Jaroslav Mikulík, K Buchlovu 250, 687 08 Buchlovice, IČ: 65812361, datum 10/2018, číslo zakázky 17-097-3-06
- 8.) Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr stavby „MŠ Ořechov – rozšíření kapacit, rekonstrukce a přístavba (I. etapa)“
- 9.) Rozhodnutí vydané Úřadem Městyse Polešovice, stavební úřad ze dne 6.6.2018, č.j. ÚMP-919/2018

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

1.1. Identifikační údaje veřejné zakázky

Název veřejné zakázky: **Rozšíření kapacit MŠ Ořechov**
Druh veřejné zakázky: Veřejná zakázka na stavební práce
Druh zadávacího řízení: Zjednodušené podlimitní řízení dle § 53 ZZVZ
Zahájení zadávacího řízení: **16.07.2019**, tj. den zveřejnění výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele podle § 214 ZZVZ
Lhůta pro podání nabídek: **05.08.2019 do 9:00 hod.**

1.2. Zadavatel veřejné zakázky

Zadavatelem veřejné zakázky dle § 4 ods.1 písm. d) ZZVZ (dále jen „zadavatel“):

Zadavatel	Název	Obec Ořechov
	Sídlo	687 37 Ořechov 105
	kód právní formy	801 Obec
	IČ	00542300
	DIČ	-
Osoba oprávněná jednat za zadavatele	Jméno	Jarmila Jilgová, starostka obce
	Telefon, fax, mobil	+420 724 178 585
	E-mail, www	orechov@uh.cz
Kontaktní osoba pro zadávací řízení	Jméno	Ing. Jan Miškeřík
	Telefon, fax, mobil	+420 777 671 031
	E-mail, www	j.miskerik@gmail.com

2. NÁLEŽITOSTI DLE § 36 ODS. 4 ZÁKONA

- 2.1. Zadávací dokumentaci, kromě projektové dokumentace a jejich příloh a výkazu výměr vypracoval: Ing. Jan Miškeřík, Lipov 490, 696 72, IČ: 49937596.
- 2.2. Projektovou dokumentaci a její přílohy spolu s výkazem výměr zpracoval generální projektant: Ing. Jaroslav Mikulík, K Buchlovu 250, 687 08 Buchlovice, IČ: 65812361.

3. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 3.1. Zadávací dokumentací dle § 28 odst. 1 písm. b) zákona se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení. Pro tuto veřejnou zakázku zadávací dokumentace zahrnuje:
- Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace (dále jen "ZD")
 - Krycí list nabídky - Př. č. 1
 - Čestné prohlášení o splnění kvalifikace – Př. č. 2
 - Čestné prohlášení pro technické kvalifikační předpoklady – seznam stavebních prací – Př. č. 3
 - Čestné prohlášení pro technické kvalifikační předpoklady – počet zaměstnanců – Př. č. 4
 - Závazný návrh smlouvy o dílo – Př. č. 5
 - Seznam významných poddodavatelů a jiných osob k prokázání kvalifikace – Př. č. 6
 - Projektová dokumentace stavby „MŠ Ořechov – rozšíření kapacit, rekonstrukce a přístavba (I. etapa)“, zodpovědný projektant – Ing. Jaroslav Mikulík, K Buchlovu 250,

687 08 Buchlovice, IČ: 65812361, datum 10/2018, číslo zakázky 17-097-3-06 – Př. č. 7

- Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr stavby MŠ Ořechov – rozšíření kapacit, rekonstrukce a přístavba (I. etapa) – Př. č. 8
- Rozhodnutí vydané Úřadem Městysse Polešovice, stavební úřad ze dne 6.6.2018, č.j. ÚMP-919/2018 - Př. č. 9

3.2. Obsah projektové dokumentace je pro účastníky závazný, stejně jako soupis stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr (dále také jen „soupis prací“), který je součástí zadávací dokumentace. Dodavatelé nebudou položky v tomto soupise prací nijak upravovat. Jednotkové ceny zadané do těchto soupisů prací budou určeny na základě cen výrobků/materiálů, které vyhovují technickým požadavkům stanoveným v projektové dokumentaci.

4. ÚDAJE O PŘÍSTUPU K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

- 4.1. Kompletní zadávací dokumentace včetně veškerých příloh je zveřejněna v souladu s § 53 ods. 3 ZZVZ po celou lhůtu pro podání nabídek na profilu zadavatele: (<https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00542300>).
- 4.2. Zadavatel doporučuje všem dodavatelům, kteří si stáhli zadávací dokumentaci z profilu zadavatele a po jejím prostudování mají zájem podat nabídku, aby se zaregistrovali i u administrátora veřejné zakázky prostřednictvím zaslání zprávy přes elektronické rozhraní zakázky X-EN, prostřednictvím profilu zadavatele nebo prostřednictvím emailu či datové schránky za účelem případného zaslání vysvětlení zadávací dokumentace. Forma registrace není předepsána, stačí např. zaslání neformální žádosti kontaktní osobě s identifikací veřejné zakázky (název), identifikačními údaji dodavatele (název, IČO) a jeho kontaktními údaji (adresa, e-mail, tel.) k zaslání dokumentů. Do předmětu této zprávy dodavatel uvede název veřejné zakázky.
- 4.3. Přístup k zadávací dokumentaci není omezen.

5. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1. Předmětem veřejné zakázky je rekonstrukce a přístavba objektu mateřské školy v Ořechově čp. 105 - na pozemku parcelní číslo st. 311 a 3506/11 k.ú. Ořechov u Uherského Hradiště. Přístavba se týká nové vstupní haly se schodištěm do podkrovního objektu na severovýchodní straně a nové kuchyně na severozápadní straně. Objekt bude i nadále sloužit jako mateřská škola. Stavba se skládá z těchto objektů:

SO-00 Vedlejší a ostatní náklady

SO-01 Stavební úpravy a přístavba MŠ

D1.1 Architektonicko-stavební řešení

D1.4.1 Plynoinstalace

D1.4.2 Zdravotně technická instalace

D1.4.3 Ústřední vytápění

D1.4.4 Vzduchotechnika

D1.4.5 Elektroinstalace silnoproudá + hromosvod

D1.4.7 Střešní záchytný systém

Stávající objekt MŠ je napojený sjezdem na místní komunikaci. Objekt je napojen na vedení NN, vody, plynu, slaboproudu. Stavebními úpravami je vyvolána i úprava stávajících přípojek a zpevněných ploch:

SO-02 Úprava přípojky vody

SO-03 Úprava komunikací a zpevněných ploch

SO-04 Splašková kanalizace
SO-05 Dešťová kanalizace
SO-06 Odlučovač tuků
SO-07 Venkovní úpravy - zeleň

Specifikace nového stavu objektu mateřské školy:

1.PP: hlavní vstup do 1.PP je přes vnější schodiště v zahradě mateřské školy. K vnitřnímu propojení s 1.NP slouží vnitřní schodiště přístupně z provozní části objektu 1.NP. V 1PP bude zachován sklad venkovních hraček a tělocvična. Další dispozice budou upraveny. Nově bude zřízeno pro děti samostatné WC + sprcha. Pro zajištění provozu objektu (kuchyně) budou nově vybudovány: sklad pro suché potraviny, sklad pro chlazené potraviny, sklad pro kořenovou zeleninu a ovoce, sklad chemických přípravků pro úklid, sklad DHIM, denní místnost včetně hygienického zařízení pro zaměstnance, prádelna a místnost pro plynové topidlo. Součástí stavebních úprav bude vybudování nového nákladního výtahu.

1.NP: Objekt je rozdělen na dvě provozní části s vlastními vstupy. Jeden pro děti a učitele a jeden pro zaměstnance kuchyně a zásobování kuchyně. Oba jsou situovány na severovýchodní straně objektu. Tyto vstupy budou zrušeny a nahrazeny novými. Pro vstup dětí, rodičů a učitelů bude vybudován nový vstup přístavbou vstupní haly se schodištěm do podkroví. Na tento vstup bude navazovat stávající šatna. Z šatny bude přístup do umývárny, kanceláře a herny. Pro kancelář bude nově vybudováno WC s předsíňkou. Na hernu dětí navazuje lehárna a venkovní terasa. Ve vstupní hale se bude nacházet ještě úklidová místnost.

Na severozápadní straně objektu bude provedena přístavba kuchyně, která bude propojena se stávajícím objektem. V provozní části objektu se bude nacházet: - přístavba kuchyně, příruční sklad suchých potravin, místnost pro mytí transportních nádob, místnost pro výdej do jídlonosičů, chodba pro výdej jídlonosičů, kancelář pro vedoucí kuchyně, místnost pro výdej stravy dětem, malý nákladní výtah, sklad obalů a sklad bioodpadu.

půdní prostor: nově zde bude vybudována herna, lehárna, šatna, umývárna, WC pro děti, sklad hraček, místnost pro výdej stravy, kancelář + WC a úklidová místnost. Z lehárny bude vybudováno nové únikové schodiště.

5.2. Dílo bude provedeno podle projektové dokumentace stavby „MŠ Ořechov – rozšíření kapacit, rekonstrukce a přístavba (I. etapa)“, zodpovědný projektant – Ing. Jaroslav Mikulík, K Buchlovu 250, 687 08 Buchovice, IČ: 65812361, datum 10/2018, číslo zakázky 17-097-3-06 a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr stavby (příloha č. 7 a 8 ZD) a za podmínek uvedených v Rozhodnutí vydaném Úřadem Městysse Polešovice, stavební úřad ze dne 6.6.2018, č.j. ÚMP-919/2018 (příloha č. 9 ZD).

5.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky na stavební práce:

Název	kód CPV
Stavební úpravy budov mateřských škol	45214100-1
Elektroinstalační práce	45310000-3
Instalace a montáž topení, větrání a klimatizace	45331000-6
Stavební práce pro vodovodní a kanalizační potrubí	45231300-8
Chodníky a jiné zpevněné povrchy	45233160-8
Houpačky (dětská hřiště)	37535210-2
Krajinné úpravy zelených ploch	45112710-5

5.4. **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky ve výši 21.518.000,- Kč bez DPH je současně cenou maximálně přípustnou za kompletní realizaci této zakázky.**

6. TECHNICKÉ PODMÍNKY

- 6.1. Technické podmínky jsou vymezeny v projektové dokumentaci zpracované zodpovědným projektantem – Ing. Jaroslav Mikulík, K Buchlovu 250, 687 08 Buchlovice, IČ: 65812361, datum 10/2018, číslo zakázky 17-097-3-06 a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr stavby (příloha č. 7 a 8 ZD). Jsou stanovené objektivně a jednoznačně způsobem vyjadřujícím účel využití požadovaného plnění zamýšlený zadavatelem.
- 6.2. Je nutno dodržet podmínky uvedené v Rozhodnutí vydaném Úřadem Městyse Polešovice, stavební úřad ze dne 6.6.2018, č.j. ÚMP-919/2018 (příloha č. 9 ZD).
- 6.3. Zakázka bude oceněna na základě soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v rozsahu stanoveném vyhláškou Ministerstva pro místní rozvoj. **Jsou-li v projektu nebo výkazu výměr uvedeny konkrétní obchodní názvy nebo označení výrobku, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu („referenční výrobek“) a zadavatel umožňuje i jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné nebo lepší řešení.**
- 6.4. V případě rozporu údajů uvedených v ZD platí pro ocenění vždy údaje uvedené ve výkazu výměr.
- 6.5. Předmět veřejné zakázky bude uchazečem realizován v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména stavebním zákonem a platnými ČSN a předpisy týkající se bezpečnosti práce a technických zařízení. V případě, že v průběhu plnění veřejné zakázky nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených předpisů, popřípadě nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, je dodavatel povinen při realizaci veřejné zakázky řídit se těmito novými právními předpisy.
- 6.6. Je nutno respektovat ustanovení příslušných EN ČSN nebo jejich částí, které byly oprávněným orgánem prohlášeny za závazné. Veškeré prvky a součásti díla (materiály, výrobky a zařízení) musí splňovat požadavky zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Požadovaná kvalita díla a způsob její kontroly se řídí zejména zákonem č. 186/200 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů a platnými normami pro celý rozsah předmětu plnění.
- 6.7. Technické podmínky jsou stanoveny v souladu s § 92 ZZVZ tak, aby určitým dodavatelům nezaručovaly konkurenční výhodu nebo nevytvářely neodůvodněné překážky hospodářské soutěže.

7. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A ZPŮSOB KOMUNIKACE

- 7.1. Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemné vysvětlení ZD v souladu s § 98 ZZVZ a to u osoby, která je zmocněna k zastupování zadavatele v řízení dle § 43 ZZVZ a je zároveň kontaktní osobou, tj.:
 - Jméno: Ing. Jan Miškeřík
 - Telefon: +420 777 671 031
 - E-mail: j.miskerik@gmail.com
 - ID datové schránky: pyara9j

- 7.2. Žádost o písemné vysvětlení k ZD je potřeba zasílat výhradně písemně v elektronické formě na e-mail nebo přes datové schránky výše uvedené kontaktní osoby. Pro účastníky registrované jako „dodavatel“ v elektronickém rozhraní zakázky X-EN na portálu „vhodné uveřejnění“ doporučujeme podávat žádost o vysvětlení ZD přes komunikační rozhraní na profilu zadavatele u této zakázky.
- 7.3. Zadavatel odpoví písemně přes portál „vhodné uveřejnění“, elektronickou poštou nebo přes datové schránky tazateli i všem evidovaným účastníkům nejdéle do 3 pracovních dnů po obdržení dotazu. Dodatečné informace budou též zveřejněny na profilu zadavatele.
- 7.4. Všechna vysvětlení ZD, včetně přesného znění požadavku, budou uveřejněna na profilu zadavatele. Z tohoto důvodu zadavatel důrazně vyzývá účastníky, aby ve lhůtě pro podání nabídek obsah profilu průběžně sledovali.
- 7.5. Účastník je povinen zajistit příjem zásilek doručovaných na jejich elektronické adresy nebo datové schránky. Dnem doručení bude v případě elektronické pošty den následující po dni odeslání zprávy, v případě komunikace přes datové schránky pak podle platných předpisů.
- 7.6. V případě jakýchkoliv změn elektronické adresy jsou zadavatel i dodavatel (účastník) povinni toto písemně oznámit druhé smluvní straně.

8. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

8.1. Obchodní podmínky pro vymezení lhůt:

- | | |
|---------------------------------------|--|
| a) Doba předání a převzetí staveniště | 12/2019 |
| b) Doba zahájení prací | 12/2019 |
| c) Lhůta pro dokončení stavby | 07/2020 |
| d) Lhůta pro předání a převzetí díla | 07/2020 |
| e) Lhůta pro vyklizení staveniště | 07/2020 |
| f) Počátek běhu záruční lhůty | od data řádného převzetí díla objednatel |
- Zadavatel vyhrazuje právo na jednostrannou změnu termínů plnění v návaznosti na termín ukončení zadávacího řízení a s ohledem na provozní a finanční omezení. V takovém případě bude vždy zachována celková doba plnění uvedená v tomto článku zadávací dokumentace.

- 8.2. **Místo plnění zakázky:** objekt mateřské školy v Ořechově č.p. 255 na pozemku parcelní číslo st. 311 a 3506/11 k.ú. Ořechov u Uherského Hradiště.

9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

- 9.1. Zadavatel organizuje **prohlídku místa plnění dne 25.07.2019**, přičemž sraz účastníků je **v 10:00 před vstupem do objektu MŠ Ořechov**, Ořechov č.p. 255.
- 9.2. Dodavatelé, kteří se dostaví na prohlídku místa plnění, budou požádáni o zapsání do seznamu účastníků prohlídky místa plnění včetně kontaktních údajů. Prohlídky místa budoucího plnění se mohou z provozních důvodů zúčastnit nejvýše dva zástupci dodavatele. Účast na prohlídce místa budoucího plnění je na vlastní riziko zástupců dodavatele.

- 9.3. Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry. Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky podstatné. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu této zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně na kontaktní osobu administrátora veřejné zakázky a pouze písemná odpověď má závazný charakter. Zadavatel dotaz i odpověď na položené dotazy poskytne v souladu s § 98 zákona a čl. 7 této zadávací dokumentace.

10. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI

10.1. Způsob prokázání kvalifikace

Dodavatelé prokazují splnění kvalifikace doklady stanovenými zákonem a doklady požadovanými zadavatelem v této části zadávací dokumentace. V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 zákona předkládají dodavatelé doklady o kvalifikaci v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud je již zadavatel nebude mít k dispozici, budou předloženy vybraným dodavatelem na základě výzvy dle ustanovení § 122 odst. 3 zákona.

10.2. Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona (výpis z obchodního rejstříku) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

10.3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. V souladu s ustanovením § 83 odst. 1 zákona je dodavatel v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) předchozího odstavce je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) předchozího odstavce obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

10.4. **Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

10.5. **Prokázání části kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Dodavatel může při prokazování splnění kvalifikace předložit zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona. Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, nahrazuje tento výpis doklad prokazující:

- e) profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- f) základní způsobilost podle § 74 zákona.

Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona.

Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

10.6. **Prokázání kvalifikace certifikátem**

Dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 zákona, a údaje v něm uvedené jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty, v níž má být prokázána kvalifikace. Pokud dodavatel předloží takový certifikát, nahrazuje tento certifikát prokázání kvalifikace v rozsahu údajů v něm uvedených. Certifikát dodavatele musí být platný ve smyslu § 239 zákona.

10.7. **Prokazování kvalifikace získané v zahraničí**

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

11. POŽADOVANÁ ZÁKLADNÍ, PROFESNÍ A TECHNICKÁ KVALIFIKACE A ZPŮSOB JEJÍHO PŘEDLOŽENÍ

11.1. **Náležitosti ke kvalifikaci předkládané v nabídce**

Zadavatel požaduje prokázat kvalifikaci v nabídce formou **čestného prohlášení o splnění kvalifikace** (doplněný vzor přílohy č. 2 ZD).

V nabídce ke kvalifikaci zadavatel nepožaduje od dodavatelů, kromě výše uvedeného čestného prohlášení, žádné další dokumenty. Dodavatel však může nepovinně předložit v originálech, či úředně ověřených kopiích dále uvedené doklady prokazující základní, profesní a technickou kvalifikaci, které budou dle § 122 ods. 3 ZZVZ požadovány od účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka bude při splnění podmínek účasti vyhodnocena jako nejvhodnější dle stanovených hodnotících kritérií.

11.2. **Náležitosti ke kvalifikaci předkládané na výzvu zadavatele učiněnou dle § 122 ods. 3 ZZVZ**

Kvalifikovaný bude účastník zadávacího řízení (dále jen "účastník"), který na výzvu zadavatele dle § 122 ods. 3 ZZVZ předloží zadavateli následující náležitosti:

a) Náležitosti prokazující základní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením dokladů dle § 75 ods. 1, písm. a) až f) ZZVZ:

- **výpisu z evidence Rejstříku trestů** (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a)),
- **potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k daňovému nedoplatku** (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b)),
- **písemného čestného prohlášení ve vztahu k daňovému nedoplatku na spotřební daň** (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b)),
- **písemného čestného prohlášení ve vztahu k nedoplatku na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění** (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c)),
- **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k nedoplatku na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti** (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d)),
- **výpisu z obchodního rejstříku nebo písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán** (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e)).

Výše uvedené doklady prokazují splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice dle § 74 ZZVZ a musí být předloženy dle § 86 ods. 3 ZZVZ v originálech nebo ověřených kopiích. V souladu s § 53 ods. 4 ZZVZ doklad předložený k prokázání základní způsobilosti musí prokazovat způsobilost nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

b) Náležitosti prokazující profesní způsobilost

- Dle § 77 ods. 1 ZZVZ **výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence požaduje. A to dle § 86 ods. 3 ZZVZ v originálu nebo ověřené kopii.
- Dle § 77 ods. 2, písm. a) ZZVZ doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění *) či licenci – minimálně požadováno živnostenské oprávnění na:

- **provádění staveb, jejich změn a odstraňování,**
- **projektová činnost ve výstavbě,**
- **výkon zeměměřických činností,**

a to dle § 86 ods. 3 ZZVZ v originálu nebo ověřené kopii.

**) Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží výpis z živnostenského rejstříku (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění) nebo živnostenský list (popřípadě listy) v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky.*

- Dle § 77 ods. 2, písm. c) ZZVZ doklad prokazující jeho odbornou způsobilost předloží Osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ve znění pozdějších předpisů pro obory: „**Pozemní stavby**“ a „**Technika prostředí staveb**“ pro osobu, jejímž prostřednictvím zabezpečuje vybrané činnosti ve výstavbě. A to dle § 86 ods. 3 ZZVZ v originálu nebo ověřené kopii.
- **V případě prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob je nutno doložit náležitosti dle § 83 ZZVZ.** Dodavatel současně uvede, v jakém právním vztahu (pracovněprávním či obchodněprávním) je osoba, prostřednictvím které odbornou způsobilost zabezpečuje.

c) Náležitosti prokazující technickou kvalifikaci

Zadavatel požaduje prokázání splnění těchto technických kvalifikačních předpokladů:

(1) Splnění technických kvalifikačních předpokladů **dle §79 ods. 2, pís. a)** ZZVZ prokáže dodavatel, který předloží seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před

zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení stavebních prací za těchto podmínek:

- Jsou požadovány **minimálně tři reference na stavební práce jako dodavatel stavby**, jejichž předmětem byla **rekonstrukce, přístavba nebo stavba pozemní stavby občanské vybavenosti**, přičemž finanční hodnota každé této stavební práce činila **min. 10 mil. Kč bez DPH**. Zadavatel dále požaduje, aby obsahem **alespoň jedné** z celkového počtu referenčních zakázek byla realizace **rekonstrukce, přístavba nebo stavba budovy školy, předškolního nebo školského zařízení**.
- Seznam stavebních prací (vzor - viz příloha č. 3 ZD) musí být podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče a přílohou tohoto seznamu musí být osvědčení vydané či podepsané objednatelem o řádném poskytnutí a dokončení těchto prací. V uvedených osvědčeních dodavatel uvede výhradně dokončené a předané stavby před zahájením zadávacího řízení. Reference musí, kromě výše uvedených informací, obsahovat informaci o identifikaci objednatele, jméno kontaktní osoby objednatele a telefon na tuto osobu. Reference předloží vybraný dodavatel v originálech nebo ověřených kopiích.

(2) Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle §79 ods. 2, pís. d) ZZVZ prokáže dodavatel, který předloží **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci u osoby, která bude pro dodavatele zajišťovat vedení stavby**, tj. hlavní stavbyvedoucí dle čl. VIII. odst. 8.2. smlouvy, který splňuje tuto kvalifikaci:

- VŠ vzdělání stavebního směru; osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění, pro obor pozemní stavby; praxe min. 3 roky v oboru pozemního stavitelství na pozici hlavního stavbyvedoucího se zkušenostmi s min. 2 zakázkami v oboru pozemních staveb v min. finančním objemu 10 mil. Kč bez DPH za každou jednotlivou zakázku.
- Dodavatel splnění této části kvalifikace doloží předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci a čestného prohlášení (či profesního životopisu) o délce praxe na pozici hlavního stavbyvedoucího a realizovaných zakázkách.

(3) Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 79 odst. 2 písm. i) ZZVZ prokáže vybraný účastník **průměrným ročním počtem zaměstnanců** dodavatele či jiných osob v obdobném postavení **za poslední tři roky v požadovaném minimálním počtu 25 a z toho vedoucích zaměstnanců** dodavatele nebo osob v obdobném postavení **v požadovaném minimálním počtu 2**. Bude doloženo formou originálu čestného prohlášení, podepsaného oprávněnou osobou uchazeče (vzor – viz. příloha č. 4 ZD).

12. ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA

- 12.1. Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit.
- 12.2. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v souladu s § 40 ZZVZ v délce 60-ti kalendářních dní.
- 12.3. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 ZZVZ.
- 12.4. Pro zajištění svých povinností vyplývajících se zadávacího řízení požaduje zadavatel předložení jistoty v souladu s § 41 ZZVZ ve výši 100.000,- Kč.

- 12.5. Pokud účastník poskytne jistotu formou složení peněžní částky, tak bude zaslána na **účet zadavatele č. 10225-721/0100**. Tato jistina musí být připsána na účtu zadavatele nejpozději ve lhůtě pro podání nabídek. Variabilní symbol uchazeč uvede své IČO a do zprávy pro příjemce napíše „jistota VŘ“.
- 12.6. V případě, že bude účastník zadávacího řízení poskytovat jistotu formou bankovní záruky ve prospěch zadavatele nebo formou pojištění záruky ve prospěch zadavatele, prokáže v nabídce poskytnutí jistoty:
- předložením elektronického originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ jistotu, jde-li o bankovní záruku, nebo
 - předložením elektronického písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ jistotu, jde-li o pojištění záruky.
- 12.7. Elektronickým originálem záruční listiny či písemného prohlášení pojištění záruky jsou myšleny elektronické dokumenty vystavené a elektronicky podepsané bankou či pojistitelem. Účastník zadávacího řízení je povinen zajistit platnost bankovní záruky nebo pojištění záruky po celou dobu trvání zadávací lhůty.

13. OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 13.1. Obchodní a smluvní podmínky jsou stanoveny v návrhu smlouvy o dílo, jehož závazný text je uveden v příloze č. 5 ZD.
- 13.2. Účastník předloží v nabídce návrh smlouvy o dílo doplněný o identifikační údaje účastníka, cenu díla a odpovědnou autorizovanou osobu (v odst. 8.2. závazného návrhu smlouvy).
- 13.3. Účastník je v rámci nabídky povinen učinit čestné prohlášení, že návrh smlouvy v plném rozsahu a bez výhrad akceptuje. Toto prohlášení je součástí přílohy č. 1 ZD – Krycí list nabídky.
- 13.4. Smlouva nesmí být účastníkem nijak změněna a přepisována.
- 13.5. Přílohou smlouvy bude:
1. Oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr stavby
 2. Časový a finanční harmonogram plnění prací

14. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 14.1. Nabídková cena (celková cena), za kterou zájemce nabízí provést předmět veřejné zakázky, bude uvedena v krycím listu (příloha č. 1 ZD) a v závazném návrhu smlouvy (příloha č. 5 ZD) v příslušné měně (měnou zadávacího řízení je Kč) ve složení bez DPH, DPH samostatně a včetně DPH jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná, s výjimkou zákonných změn sazeb DPH. Ocenění zakázky musí být kompletní dle soupisu prací dodávek a služeb a projektové dokumentace (příloha č. 7 a 8 ZD).
- 14.2. Uchazeč odpovídá za to, že jeho celková nabídková cena zahrnuje všechny práce a dodávky specifikované v zadávací dokumentaci, výkazu výměr a projektové dokumentaci, včetně případných vedlejších a ostatních rozpočtových nákladů, vypracování dokumentace skutečného provedení dokončeného díla a dalších nákladů podrobně uvedených v závazném návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 5 ZD).

- 14.3. Dodavatel je povinen předložit v nabídce kompletně oceněný soupis prací s výkazem výměr, kde jednotkové ceny uvedené v položkovém rozpočtu jsou cenami maximálními po celou dobu realizace díla.
- 14.4. Zadavatel požaduje, aby účastník dodržel strukturu oceňovaného soupisu prací (příloha č. 8 ZD) a ocenil relevantními hodnotami veškeré položky a dodržel obsahovou náplň soupisu prací, pokud není v rozpočtu nebo zadávací dokumentaci uvedeno jinak.
- 14.5. **Zadavatel stanovuje maximální nabídkovou cenu veřejné zakázky ve výši 21.518.000,- Kč bez DPH.** Nabídka, která bude obsahovat nabídkovou cenu bez DPH vyšší, nežli je výše uvedená předpokládaná hodnota zakázky, bude ze zadávacího řízení vyřazena.
- 14.6. Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny provede zadavatel v souladu s § 113 ZZVZ.

15. PODDODAVATELÉ

- 15.1. Zadavatel v souladu s § 105 ZZVZ požaduje, aby účastník zadávacího řízení v rámci součinnosti před uzavřením smlouvy o dílo předložil seznam významných poddodavatelů a jiných osob k prokázání kvalifikace, zpracovaný ve struktuře dle přílohy č. 6 ZD.
- 15.2. Za významné poddodavatele se považují osoby, pomocí kterých hodlá účastník zadávacího řízení (dodavatel) plnit určitou část předmětu veřejné zakázky. Za významnou poddodávku se pro tyto účely nepovažují:
 - dodávky stavebních materiálů ani výrobků,
 - služby, pomocné práce či jiné obdobné práce s nevýznamným vlivem na plnění veřejné zakázky s podílem nižším než 10 % z finančního objemu veřejné zakázky.
- 15.3. Seznam významných poddodavatelů a jiných osob k prokázání kvalifikace se stane přílohou stavebního deníku. Změna významného poddodavatele a rozsahu jeho plnění je možná po písemném oznámení zadavateli s tím, že aktualizace poddodavatelů může být provedena předložením nového seznamu nebo zápisem do stavebního deníku. Změna poddodavatele, prostřednictvím kterého byla prokázána některá část kvalifikace (v souladu s čl. 10.3. ZD), je možná pouze po písemném odsouhlasení zadavatelem a za předpokladu, že náhradní poddodavatel prokáže splnění příslušné části kvalifikace shodným způsobem a minimálně ve shodném rozsahu jako poddodavatel původní.
- 15.4. Významní poddodavatelé, kteří nebudou v době součinnosti před uzavřením smlouvy známi a zapojí se do plnění veřejné zakázky následně, identifikuje vybraný dodavatel nejpozději před zahájením plnění příslušným poddodavatelem. V této souvislosti bude seznam významných poddodavatelů aktualizován způsobem uvedeným výše a v čl. 23.5. této ZD.

16. LHŮTA, ZPŮSOB A POŽADAVKY NA OBSAH PODÁNÍ NABÍDEK

- 16.1. **Lhůta pro podání nabídek** byla stanovena v souladu s § 54 ZZVZ a končí dnem **05.08.2019 v 9:00 hodin.**
- 16.2. Nabídky v rámci tohoto zadávacího řízení je možno podat pouze v elektronické podobě v plném souladu se zadávacími podmínkami v českém nebo slovenském jazyce v elektronickém nástroji X-EN, ver.4., provozovatele QCM, s.r.o., prostřednictvím profilu zadavatele (<https://www.vhodne-uvarejneni.cz/profil/00542300>).

- 16.3. Pro elektronické podání nabídky se musí účastník před podáním nabídky nejprve registrovat jako dodavatel v internetové aplikaci „vhodné uveřejnění“. Základní registrace, která je dostačující pro podání nabídky, je bezplatná. Pokud bude mít dodavatel technické potíže s podáním nabídky či elektronické komunikace prostřednictvím elektronického nástroje, zadavatel výslovně doporučuje kontaktovat podporu provozovatele QCM, s.r.o. na tel. čísle +420 538 702 705 nebo na emailové adrese: podpora@qcm. Provozovatel profilu zadavatele poskytuje dodavatelům rovněž manuál na adrese: <https://www.vhodne-uvarejneni.cz/manualy>
- 16.4. Nabídka účastníka nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.
- 16.5. Každý dodavatel může v rámci zadávacího řízení předložit pouze jednu nabídku. Jednu nabídku může podat i více dodavatelů společně. Pokud účastník předložil více nabídek samostatně nebo společně s více dodavateli, budou vyloučeny všechny tyto nabídky.
- 16.6. **Účastník zadávacího řízení předloží zadavateli ve lhůtě pro podání nabídek nabídku obsahující tyto dokumenty:**
- **Krycí list nabídky** vyplní se do vzoru, podepsaný oprávněnou osobou ve formátu .pdf (příloha č.1 ZD)
 - **Doklad o poskytnutí jistoty** dle čl.12 ZD
 - **Dokumenty prokazující splnění kvalifikace pro nabídku** formou čestného prohlášení vyplněného do přiloženého vzoru a podepsaného oprávněnou osobou ve formátu .pdf (příloha č. 2 ZD)
 - **Seznam významných zakázek pro účely hodnocení** dle čl.18 (dle vzoru přílohy č. 3 ZD – Seznam stavebních prací)
 - **Návrh smlouvy o dílo**, doplněný do závazného vzoru (příloha č.5 ZD) dle požadavků této ZD ve formátu .pdf, doporučujeme doložit i ve formátu .docx.
 - **Oceněný soupis prací dodávek a služeb**, obsahující nabídkovou cenu – musí být oceněny všechny položky dle výkazu výměr a bude doložen ve formátu .pdf a v elektronickém výstupu ze softwaru pro rozpočtování, doporučené elektronické formáty jsou .unixml, .rts, .xc4, .utf, StavData a jakýkoliv uzamčený excelovský soubor, který je přímým výstupem softwaru pro rozpočtování (příloha č. 8 ZD)

17. PODEPISOVÁNÍ ELEKTRONICKÝCH DOKUMENTŮ

- 17.1. Problematiku podepisování elektronických úkonů (dokumentů) v zadávacím řízení upravuje § 211 odst. 5 ZZVZ, který je speciální úpravou oproti pravidlům stanoveným v § 5 a § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSVD“). K tomu mj. viz důvodová zpráva k § 5 až 7 ZSVD, která výslovně uvádí zákon o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) jako příklad speciální úpravy.
- 17.2. V případě úkonů vyjmenovaných v § 211 odst. 5 ZZVZ je nezbytné použít uznávaný elektronický podpis (tj. zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis, nebo kvalifikovaný elektronický podpis), ale pouze tehdy, kdy neprobíhá elektronická komunikace prostřednictvím datové schránky či elektronického nástroje.

17.3. Dále je třeba upozornit na to, že § 18 odst. 2 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů upravuje tzv. fikci podpisu při zasílání datové zprávy prostřednictvím datové schránky orgánům veřejné moci, kdy „Úkon učiněný osobou uvedenou v § 8 odst. 1 až 4 nebo pověřenou osobou, pokud k tomu byla pověřena, prostřednictvím datové schránky má stejné účinky jako úkon učiněný písemně a podepsaný, ledaže jiný právní předpis nebo vnitřní předpis požaduje společný úkon více z uvedených osob.“. Navíc podle obecné úpravy v § 562 odst. 1 občanského zákoníku platí, že „písemná forma je zachována i při právním jednání učiněném elektronickými nebo jinými technickými prostředky umožňujícími zachycení jeho obsahu a určení jednatelce osoby“. Ve vztahu k elektronické komunikaci uskutečňované prostřednictvím elektronického nástroje nebo datové schránky (a to včetně úkonů vyjmenovaných v § 211 odst. 5 ZZVZ) lze tedy uzavřít, že datová zpráva nemusí být podepsána, pokud umožňuje určení jednatelce osoby, což bude v případě zpráv řádně zasílaných elektronickým nástrojem nebo datovou schránkou splněno.

18. HODNOCENÍ NABÍDEK, HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

18.1. Soutěžní nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti dle § 114 odst.1 ZZVZ na základě níže uvedených hodnotících kritérií:

Název hodnotícího kritéria	Váha v %
Celková nabídková cena (bez DPH)	80 %
Zkušenosti dodavatele	20 %

18.2. Celková nabídková cena bez DPH (80%)

- K hodnotícímu kritériu Celková nabídková cena v Kč bez DPH: Hodnotit se bude celková nabídková cena v Kč bez DPH uvedená v krycím listu nabídky s tím, že nejvhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH. Nabídky v cizí měně se pro účely hodnocení přepočítávají kurzem ČNB platným k poslednímu dni lhůty pro podávání nabídek.
- V případě rozporu hodnot uvedených v krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy se k hodnotám ve vyplněném návrhu smlouvy nabídky nepřihlíží a hodnotí se hodnoty uvedené v krycím listu.
- Pro hodnocení je nejvhodnější nabídkou je ta, která nabídne pro dané kritérium nejnižší hodnotu a vypočte se dle vzorce:

$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka tzn. nejnižší cena (hodnota)}}{\text{cena (hodnota) hodnocené nabídky}} \times \text{váha vyjádřená v procentu}$$

18.3. Zkušenosti dodavatele (20 %)

- Dodavatel v rámci tohoto hodnotícího kritéria, které je zaměřeno na kvalitu dodavatele vyplývající z jeho zkušeností z realizace zakázek obdobného charakteru nad rámec požadované technické kvalifikace, předloží seznam významných zakázek vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení s uvedením ceny, doby jejich poskytnutí a identifikací objednatele. Kritérium bylo stanoveno v souladu s § 53 odst. 6 ZZVZ.

- Zadavatel požaduje doložit zakázky na stavební práce, jako je předmět veřejné zakázky (tzn. rekonstrukce či novostavby pozemních staveb), každou o minimálním objemu 10.000.000 Kč bez DPH.
- Zadavatel bude hodnotit zakázky, které budou uvedeny nad min. požadavek zadavatele týkající se splnění technické kvalifikace. Pro účely hodnocení zadavatel „zastropuje“ jako maximální počet referencí na 5 zakázek nad rámec stanovené kvalifikace, tj. v součtu s technickou kvalifikací max. 8 zakázek
- Toto kritérium kvality bude hodnoceno podle níže uvedeného vzorce:

$$100x \frac{\text{počet zkušeností dodavatele hodnocené nabídky nad rámec stanovené kvalifikace}}{5 \text{ (maximálně stanovený počet významných zakázek zadavatelem)}} \times \text{váha vyjádřená v procentech}$$

- 18.4. Na základě součtu výsledných hodnot obou hodnotících kritérií u jednotlivých nabídek se stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty. V případě, že nabídky dosáhnou stejné bodové hodnoty, bude o jejich pořadí rozhodovat pro zadavatele výhodnější nabídka v jednotlivém hodnotícím kritériu dle stanovené váhy, tj. 1) celková nabídková cena; případně 2) zkušenosti dodavatele. Nepůjde-li ani takto rozhodnout o ekonomicky nejvýhodnější nabídce, bude o pořadí rozhodovat los za účasti zástupců dotčených účastníků.

19. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

- 19.1. **Otevírání obálek se bude konat dne 05.08.2019 od 9:15 hodin** v zasedací místnosti obecního úřadu v Ořechově.
- 19.2. Otevíráním obálek v elektronické podobě se dle § 109 ZZVZ rozumí zpřístupnění jejich obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevře zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Při otevírání nabídek v elektronické podobě bude zkontrolováno, zda nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě, zda jsou autentické a zda s datovými zprávami obsahujícími nabídky nebylo před jejich otevřením manipulováno.
- 19.3. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebo podané jiným způsobem, než vymezují tyto zadávací podmínky, se nepovažují za podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží.

20. SOUČINNOST VYBRANÉHO ÚČASTNÍKA A ROZHODNUTÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

- 20.1. Zadavatel je dle § 122 odst.1 ZZVZ povinen vybrat účastníka, jehož nabídka byla podle stanovených kritérií hodnocení vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.
- 20.2. Před rozhodnutím o výběru dodavatele zadavatel písemně vyzve vybraného účastníka k předložení originálů nebo úředně ověřených dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici.

- 20.3. Před rozhodnutím o výběru dodavatele zadavatel v případě vybraného účastníka, který je právníkou osobou, zjistí údaje o skutečných majitelích podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu („skutečný majitel“) z Evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. V případě, že nelze údaje o skutečných majitelích zjistit, zadavatel vyzve vybraného dodavatele dle § 122 odst. 5 ZZVZ k předložení výpisu z evidence obdobné evidence údajů o skutečných majitelích nebo k předložení:
- a) Identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu.
 - b) Dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli, kde těmito doklady jsou zejména:
 - výpis z obchodního rejstříku,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 20.4. Vybraný účastník je povinen předložit zadavateli požadované doklady ve lhůtě stanovené v písemné výzvě, přičemž zadavatel může stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.
- 20.5. V případě, že účastník zadávacího řízení požadované doklady dle tohoto článku ve stanovené lhůtě nepředloží nebo zadavatel zjistí, že účastník nespĺňuje kvalifikaci, nebo že došlo ke střetu zájmů ve smyslu § 44 odst. 2 ZZVZ, zadavatel tohoto účastníka ze zadávacího řízení vyloučí. V takovém případě bude postupováno dle § 125 ZZVZ.
- 20.6. Zadavatel může vyloučit účastníka ze zadávacího řízení, pokud zjistí další skutečnosti dle §48 ZZVZ.
- 20.7. Po rozhodnutí o výběru dodavatele zadavatel oznámí všem účastníkům zadávacího řízení výběr dodavatele v souladu s § 50 a 123 ZZVZ.

21. PODMÍNKY SOUČINNOSTI PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY

- 21.1. Při uzavření smlouvy postupuje zadavatel dle § 124 ZZVZ.
- 21.2. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli potřebnou součinnost k uzavření smlouvy, a to tak, aby mohla být uzavřena smlouva bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty zakazu uzavřít smlouvu dle § 246 ZZVZ.
- 21.3. V rámci součinnosti k uzavření smlouvy je dodavatel povinen předložit níže uvedené doklady ve smyslu dle § 104 odst., písm. a) ZZVZ:
- a) Podepsaný návrh smlouvy ve dvou vyhotoveních dle podmínek této ZD a v souladu s předloženou nabídkou
 - b) Oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr stavby“, kde krycí list rozpočtu bude rovněž podepsán oprávněnou osobou, jež tvoří přílohu č. 1 smlouvy.
 - c) Návrh časového harmonogramu plnění prací s předpokládaným finančním plněním prací provedených v jednotlivých měsících realizace díla podepsaný oprávněnou osobou, jež tvoří přílohu č. 2 smlouvy.

- d) Prostou kopii pojistné smlouvy na pojištění odpovědnosti za škodu specifikované v čl. XV. odst. 15.2. závazného návrhu smlouvy.
 - e) Seznam významných poddodavatelů formou čestného prohlášení dle vzoru přílohy č. 6 ZD a podepsaného oprávněnou osobou, jež se stane přílohou stavebního deníku.
- 21.4. Neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy může být důvodem pro vyloučení vybraného dodavatele z další účasti zadávacího řízení ve smyslu § 124 ZZVZ.

22. PŘEDKLÁDÁNÍ ELEKTRONICKÝCH KOPIÍ A ELEKTRONICKÝCH ORIGINALŮ DOKLADŮ V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

- 22.1. Podle § 45 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), může dodavatel zadavateli předkládat doklady v kopiích, nestanoví-li ZZVZ jinak. Zákon vyžaduje předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci v § 86 odst. 3 ZZVZ a v § 122 odst. 3 ZZVZ a originálu záruční listiny v § 41 odst. 4 ZZVZ. Zadavatel dále může požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů postupem podle § 46 odst. 1 ZZVZ a § 53 odst. 4 ZZVZ.
- 22.2. Ve většině případů je tedy dostatečné předložení prostých kopií dokladů. Originály nebo úředně ověřené kopie dokladů se vyžadují pouze u dokladů o kvalifikaci vybraného dodavatele nebo v případě individuální žádosti zadavatele, zejména v případě pochybností o autenticitě dokladů. Zvláštní pravidla přitom platí pro záruční listinu předkládanou jako doklad o poskytnutí jistoty, u níž musí být originál již v nabídce. K problematice elektronické podoby záruční listiny viz metodické doporučení MMR na <http://www.portal-vz.cz/getmedia/6b693552-dca5-4cec-a443-e9e499f67e2c/Bankovni-zaruka.pdf>.
- 22.3. Možnost předložit v zadávacím řízení prostou kopii dokladu ani povinnost předložit v určitých případech originály nebo úředně ověřené kopie dokladů nemění nic na tom, že komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení má podle § 211 odst. 3 ZZVZ probíhat (až na výjimky) elektronicky.
- 22.4. Hodlá-li dodavatel v zadávacím řízení předložit doklad, který má k dispozici v listinné podobě, musí jej převést do elektronické podoby. Elektronickou prostou kopii listinného dokladu dodavatel získá obrazovým zaznamenáním listinného dokladu, například skenováním. V případech, kdy ZZVZ nebo zadavatel vyžadují předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů, lze předložit elektronický dokument získaný autorizovanou konverzí listinného dokladu podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, neboť podle § 22 odst. 2 citovaného zákona dokument, který vznikl provedením konverze (výstup), má stejné právní účinky jako dokument, jehož převedením výstup vznikl. Tento výstup může být používán opakovaně.
- 22.5. Pokud doklady, které hodlá dodavatel předložit v zadávacím řízení, byly vytvořeny přímo v elektronické podobě, může je dodavatel opakovaně poskytovat zadavatelům, pokud nezasáhl do jejich obsahu. Dokument vytvořený v elektronické podobě neztrácí elektronickým přeposíláním (nebo elektronickým kopírováním bez zásahu do jeho integrity) z pohledu ZZVZ povahu originálu.

- 22.6. Elektronické originály některých dokladů o kvalifikaci mohou být získány přímo z informačních systémů veřejné správy (např. výpis z obchodního rejstříku na webu www.justice.cz, výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů na webu http://www.isvz.cz/ISVZ/SKD/ISVZ_SKD_text.aspx). V zadávacích řízeních mohou být používány elektronické dokumenty v podobě výpisů z těchto informačních systémů. Elektronické obrazy nebo kopie takových dokumentů bez elektronických podpisů nebo pečeti (např. skeny listinných výpisů nebo printscreen obrazovky) jsou z hlediska ZZVZ považovány za prosté kopie.
- 22.7. Je však nutné upozornit, že pokud dodavatel podle § 45 odst. 4 ZZVZ předložením dokladu nahradí odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy (tzn. v nabídce je obsažen odkaz, nikoliv elektronický dokument), nedochází vůbec k předložení dokladů, ustanovení ZZVZ o předkládání kopií nebo originálů dokladů se neuplatní a ve vztahu k takovým dokumentům se tedy ani výzva podle § 122 odst. 3 nezasílá.

23. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 23.1. Zadavatel si vyhrazuje práva, aniž by tím vyvolal jakoukoliv odpovědnost vůči kterémukoli dodavateli:
- zadávací řízení zrušit do doby uzavření smlouvy z důvodů uvedených v § 127 a dle § 53 ods. 8 ZZVZ,
 - nerealizovat zakázku v plném rozsahu nebo vůbec,
 - nevracet podané nabídky,
 - neuzavřít smlouvu se žádným dodavatelem, za podmínky že zadávací řízení bude do uzavření smlouvy zrušeno,
 - uveřejnit vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele podle § 53 ods. 5 ZZVZ,
 - využít dalších práv obsažených v zadávací dokumentaci.
- 23.2. Zadavatel nepřipouští variantní řešení předmětu veřejné zakázky ani částečné plnění zakázky.
- 23.3. Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části. Nabídky musí být podány k celému rozsahu zakázky.
- 23.4. Účastník, s nimž má být uzavřena smlouva na plnění předmětu zakázky, předá zadavateli před podpisem smlouvy návrh časového harmonogramu prací s předpokládaným finančním plněním prací provedených v jednotlivých měsících realizace díla. Harmonogram prací bude po projednání se zadavatelem řídicím harmonogramem stavby a každá změna ve schváleném harmonogramu prací bude předem projednána a schválena objednatel.
- 23.5. Vedením stavebních prací bude pověřena osoba vykonávající funkci stavbyvedoucího ve smyslu ustanovení § 160 odst. 1 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), která má pro tuto činnost oprávnění dle zákona č. 360/1992 Sb. o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě. Požaduje se, aby tato osoba disponovala osvědčením o autorizaci inženýra nebo technika v oboru „Pozemní stavby“ a dále musí splňovat technické kvalifikační předpoklady dle §79

ods. 2, písm. d) ZZVZ dle čl.11.2 písm. c) odst. (3) ZD. Toto je nutno prokázat v rámci prokázání kvalifikace dle § 77 odst. 2 písm. c) ZZVZ. Totožná osoba musí pak být uvedena ve smlouvě o dílo určené k uzavření za podmínek uvedených v čl. VIII. odst.8.2. smlouvy a skutečně musí uvedenou činnost vykonávat. Změna této osoby je možná pouze po souhlasu objednatele po předložení dokladů o kvalifikaci nové osoby, které budou splňovat výše uvedené požadavky.

- 23.6. Zhotovitel bude odpadní hmoty likvidovat průběžně po celou dobu realizace díla v souladu s aktuálním zákonem o odpadech.
- 23.7. Uchazeč podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění).
- 23.8. Uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zadavatel v rámci transparentnosti veřejné zakázky zveřejní smlouvu (včetně případných dodatků) s vybraným dodavatelem na svém profilu zadavatele, a to vyjma pasáží, u kterých uchazeč stanoví, že se na ně vztahuje obchodní tajemství.
- 23.9. Každý uchazeč ponese veškeré náklady související se svojí účastí v zadávacím řízení, přípravou a předložením své nabídky a zadavatel neodpovídá za tyto náklady, bez ohledu na průběh nebo výsledek zadávacího řízení, s výjimkou případů vymezených v § 40 ZZVZ.
- 23.10. Dodavatel je dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontrole.
- 23.11. Zhotovitel se zavazuje řádně uchovávat a archivovat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací zakázky po dobu 10 let po skončení plnění zakázky.
- 23.12. Veškerá ustanovení zadávací dokumentace musí být vykládána v souladu s příslušnými právními předpisy.

V Ořechově dne 16.07.2019

.....
Jarmila Jilgová, starostka obce Ořechov